

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 268» «Елочка»
компенсирующего вида»
_____ М.К. Асеева
«____» _____ 20____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и отчисления детей
в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города
Омска «Детский сад № 268 «Елочка» компенсирующего вида»

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014; Федеральным законом N 2 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статьи 36 и 67 (части 3.1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации N 273-ФЗ от 08.04.2014» от 02.07.2021.

1.2. Настоящее положение определяет правила приема граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. В приеме в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 268 «Елочка» компенсирующего вида» (далее – БДОУ) может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.4. Прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами департамента образования Администрации города Омска, в ведении которого находится образовательное учреждение, Уставом образовательного учреждения и настоящим локальным актом.

1.5. При приеме ребенка в БДОУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в БДОУ, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В БДОУ принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом образовательного учреждения. Прием детей осуществляется при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование воспитанниками образовательного учреждения, реализующего адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляет департамент образования Администрации города Омска.

2.3. Прием ребенка в БДОУ производится на основании направления, выданного департаментом образования Администрации города Омска.

2.4. Родители (законные представители) в течение двух недель с момента получения направления обязаны предоставить заведующему БДОУ.

2.5. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги.

Приём в дошкольное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. После приема документов образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее – приказ).

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. При приеме ребенка в БДОУ в обязательном порядке заключается договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка. Договор содержит права, обязанности и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка. Один экземпляр оформленного договора выдается родителям (законным представителям) ребенка, второй экземпляр хранится в БДОУ.

3.2. За ребенком сохраняется место в образовательной организации:

- в случае болезни;
- пребывания его в условиях карантина;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Перевод детей осуществляется по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования. Перевод детей из одной группы в другую осуществляется при наличии в ней свободных мест.

3.4. Отчислением является исключение ребенка из списочного состава образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и приказа заведующего образовательного учреждения:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- в связи с завершением освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- в случае изменения профиля обучения по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и администрацией образовательного учреждения, разрешаются Учредителем. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.